



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

Plán Výchovného poradce Základní školy a Mateřské školy, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace, za školní rok 2022 - 2023



Konzultační hodiny budou probíhat:

<p>1. <i>Ve čtvrtek od 8.00 do 8.45 hod. každý týden na pracovišti - na ulici Ukrajinská 19, v Ostravě – Porubě, dále dle potřeby po telefonní nebo osobní domluvě.</i></p>
<p>2. <i>Každý první čtvrtek v měsíci od 7.45. hod do 8.30 hod na ulici Karla Pokorného 1742/50, v Ostravě – Porubě, dále pak dle potřeb žáků, rodičů a pedagogů.</i></p>
<p>3. <i>V pozici vedoucího ŠPP budou konzultační hodiny probíhat v pondělí – 8.55 hod – 9. 40 hod na pracovišti Ukrajinská 19, v Ostravě – Porubě nebo Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě – Porubě dle potřeby školy.</i></p>
<p>4. <i>Hodinová dotace VP je – 1x týdně - 1 hod.</i></p>
<p>5. <i>Na obou pracovištích budou vyvěšeny informace o výchovném poradci s konzultačními hodinami, plánem VP a ŠPP a žáci budou seznámeni s náplní práce výchovného poradce. Zákonní zástupci budou s prací výchovného poradce seznámeni na oficiální schůzce školy a třídních schůzkách, ZZ budou předány informační letáčky.</i></p>
<p>6. <i>Na obou pracovištích budou označeny prostory pro výchovnou práci a vyvěšena</i></p>

Tel.:596 965 646

IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100

DS: km5fe2i



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

informační nástěnka.

Činnosti výchovného poradce budou probíhat soustavně v průběhu celého školního roku 2022 – 2023:

Tabulka činností VP

Spolupráce s jinými projekty - poradenství a sdílení dobré praxe

<i>Individuální a skupinové pohovory s žáky se SVP školy</i>	<i>celoročně</i>
<i>Individuální a skupinové pohovory se zákonnými zástupci žáků se SVP</i>	<i>celoročně</i>
<i>Metodická pomoc pedagogům školy – IVP, PPVV výukové a výchovné problémy, práce s Doporučením pro vzdělávání a podpůrnými opatřeními</i>	<i>celoročně</i>
<i>Vedení ŠPP</i>	<i>12x ročně metodická schůzka, operativně celoročně</i>
<i>Profesní orientace, příprava na SŠ</i>	<i>8. a 9. ročníky celoročně</i>
<i>Řešení výchovných a vzdělávacích problémů z pozice VP</i>	<i>celoročně</i>
<i>Spolupráce s ŠPZ – SPC, PPP, SVP</i>	<i>celoročně</i>
<i>Komunikace s vedením školy</i>	<i>celoročně</i>
<i>Předávání informací – prezentace z dalšího vzdělávání, semináře, školení</i>	<i>celoročně</i>
<i>Administrativní činnost</i>	<i>celoročně</i>

Ve školním roce 2022-2023 absolvuje VP setkávání v rámci odborných školení se zaměřením na výchovu a vzdělávání, speciální pedagogiku a výchovného poradenství.

Výchovný poradce – vedení školy:

<i>A) Výchovný poradce bude úzce spolupracovat s vedením školy, plnit zadané úkoly.</i>
<i>B) Z pozice Vedoucího ŠPP koordinovat činnost školního poradenského pracoviště.</i>
<i>C) Ve své práci bude vycházet z nových podmínek a potřeb pro školní rok 2022/2023, z platné legislativy.</i>
<i>D) Vytvoří Plán VP-září 2022 a Hodnocení práce VP – červen 2023, stanoví si čas konzultačních hodin.</i>
<i>E) Bude zajišťovat záležitosti týkající se spolupráce s SPC, PPP, SVP dle platné legislativy, konzultovat PO, IVP; Doporučení žáků ŠPZ.</i>
<i>F) Bude se podílet a metodicky vést pedagogy při zpracování IVP a PPVV žáků; vše konzultovat s vedením školy; koordinovat vyplnění žádostí o vypracování IVP a PPVV dle školního formuláře. IVP, PPVV a jeho Vyhodnocení kontrolovat dle platných PO a Doporučení ke vzdělávání.</i>
<i>G) Zpracovávat přehledy žáků jednotlivých tříd dle typu postižení a vřazení do příslušného SPC, PPP nebo SVP prostřednictvím tabulkového systému, pravidelně</i>

Tel.:596 965 646

IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100

DS: km5fe2i



aktualizovat informace.

Během školního roku 2022-2023 bude VP průběžně doplňovat diagnostiku všech žáků školy, včetně dokumentace prvního ročníku a nově příchozích žáků do ostatních ročníků, dle všech informací založených v dokumentaci školy a složkách třídních učitelů získaných od zákonných zástupců, SPC, PPP. Z těchto materiálů bude doplňovat stávající tabulkový soubor zdravotních, psychologických, pedagogických diagnóz jako výchozí podporu Bakaláře i pro přehlednost pro třídní učitele a VP - soubor žáků, kteří jsou v evidenci jednotlivých SPC pro PAS, Vady řeči, MP, TP, ZP a PPP – pro žáky s SPU a CH. Všechny informace bude osobně konzultovat s pracovníky SPC i PPP na jednotlivých pracovištích i na půdě školy. /SPC pro PAS a Vady řeči v Ostravě – Zábřehu; SPC pro MP v Ostravě – U studia, Novém Jičíně a Karviné; SPC pro TP ve Frýdku – Místku; SPC Srdce pro TP a MP v Opavě; SPC pro ZP v Opavě; PPP v Ostravě – Zábřehu se sídlem v Ostravě – Zábřehu a Porubě/. S těmito ŠPZ spolupracovat při zpracování IVP, nutnosti a možnostech podpůrných opatření, asistentů pedagoga ve výuce, intervenci ve školách, vyšetřeních jednotlivých žáků. Provádět metodickou pomoc rodičům i pedagogům.

Výchovný poradce – ŠPP: VP a vedoucí ŠPP bude

- | |
|---|
| A) Informovat z pozice Vedoucího ŠPP rodiče žáků, žáky a učitele o činnosti ŠPP, jejich členy – VP, ŠP, ŠMP, ŠSP a Programem činnosti na školní rok 2022 – 2023 a o možnostech využití jejich služeb; koordinovat činnost jednotlivých pracovníků týmu. |
| B) Seznámí s obsahem práce výchovného poradce a ŠPP na třídních schůzkách, na web. stránkách školy, na nástěnkách obou škol, konzultačními hodinami. |
| C) Účastní se mimoškolních činností v rámci školy - soutěží a besed, kulturních akcí. |
| D) Bude se podílet při úpravách tematických plánů a projektů školy. |
| E) Povede spisovou dokumentaci o práci ŠPP. |
| F) Účastní se na odborných seminářích, týkajících se speciálně pedagogické problematiky a zlepšování klientských služeb; metodických seminářů VP a seminářů pro volbu povolání. |
| G) Bude spolupracovat s SPC, PPP, SVP, pedagogy a rodiči dosáhnout zlepšení kvality práce při výuce žáků s SPU a CH, žáků s PAS, NKD, MP, kombinovanými vadami |
| H) Bude pomáhat při vytváření IVP pro žáky, prostudování všech IVP; Doporučení ke vzdělávání, podpůrných opatření; podílet se na vyhodnocení IVP – průběžně, taktéž u PPVV školy. |



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

- | |
|--|
| I) <i>Koordinovat výchovně vzdělávací sezení s žáky a jejich zákonnými zástupci.</i> |
| J) <i>Podílet se na vytváření vhodného prostředí – zázemí VP pro práci – kabinet VP.</i> |

Školní poradenské pracoviště v naší škole je ve složení vedoucí pracoviště a výchovný poradce; školní psycholog, školní metodik prevence a čtyři školní pedagogové. ŠPP má za úkol poskytovat poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům. Činnost je zaměřena na koordinaci poradenských služeb ve škole; pomoc při výběru SŠ a volbě povolání; problematiku školní docházky a prospěchu; prevenci a řešení sociálně patologických jevů; organizace volno-časových aktivit; zaměření na problematiku PAS, Vývojové dysfázie, SVP; problémů a poruch chování a problematiku žáků s hraničním intelektem a žáků s minimálními očekávanými výstupy ve vzdělávání, žáků nadaných s dvojnásobným nadáním, psychickými problémy..... Tým ŠPP se bude pravidelně scházet ve školním roce 2022-2023 - 1x měsíčně, vždy dle aktuálních možností členů. Na těchto sezeních se tým dohodne na úkolech činnosti, vyhodnocení předešlého období a probere aktuálně řešené problémy, tyto se v průběhu měsíce operativně řeší.

Výchovný poradce – pedagogové:

A) <i>VP seznámí pedagogy s Plánem VP pro školní rok 2022 – 2023.</i>
B) <i>Bude spolupracovat při vytváření správného klimatu školy.</i>
C) <i>Bude poskytovat metodickou pomoc pedagogům školy při diagnostice žáků a vedení spisové dokumentace.</i>
D) <i>Bude zajišťovat Individuální poradenskou pomoc pedagogům – při zpracování IVP, PPVV pomáhat při realizaci podpůrných opatření a doporučení ke vzdělávání; metodicky vést zpracování zprávy o žácích pro SPC, PPP, SVP.</i>
E) <i>Pomáhat při řešení problémů se ŠPZ.</i>
F) <i>Poskytovat metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům v oblasti Speciální pedagogiky.</i>
G) <i>Koordinovat informační činnosti třídních učitelů.</i>
H) <i>Ve spolupráci s kolegy /především třídními učiteli/ poskytovat individuální poradenství ZZ při řešení výchovných a výukových problémů, spoluúčast na sezeních, vztahujících se k řešení výchovné problematiky, týkajících se rizikových jevů, nebo při individuálních konzultacích s rodiči problémových žáků ostatních učitelů.</i>
I) <i>Poskytovat metodickou pomoc zejména učitelům 1. a 9. roč., pedagogům nově přichozích žáků a začínajícím pedagogům.</i>

Tel.: 596 965 646
IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100
DS: km5fe2i



J) Spolupracovat se školním metodikem prevence v otázkách prevence rizikových jevů.
K) Spolupracovat se školním psychologem a speciálními pedagogy.
L) Metodicky napomáhat AP, kteří jsou součástí školského zařízení při výuce.
M) Seznámit pedagogy s vyhodnocením plánu VP – za školní rok 2022/2023.
N) V případě zhoršené zdravotní situace v zemi napomáhat pedagogům s aktuálními problémy v rámci distanční výuky.

Dle rad a pokynů třídní učitelé pro žáky na doporučení SPC vypracují IVP/v případě doporučení ŠPZ/, které výchovný poradce schválí po poradě s SPC.

Další nedílnou součástí bude získat přehled o proběhlých psychologických a pedagogických vyšetřeních v SPC a PPP, a tím možnost spolupracovat se zákonnými zástupci na nutnosti kontrolního vyšetření pro následný školní rok, pokud tak již SPC či PPP neučinila.

Výchovný poradce – ostatní instituce:

A) Spolupracovat se ŠPZ v rámci kraje, celorepublikově – Integrovaným systémem pedagogicko – psychologického poradenství; SPC, PPP, ŠVP.
B) Koordinovat schůzky ke spolupráci s SPC, PPP, SVP.
C) Spolupracovat se SŠ v rámci profesní orientace.
D) Sledovat a doporučovat ZZ vhodná ŠPZ, nutnost a důležitost vyšetření.
E) Spolupracovat s PPP v Ostravě – Zábřehu – metodické vedení výchovných poradců, SPC pro MP Ostrava a Karviná – metodická sezení VP.
F) Spolupracovat s IPS pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava.
G) Provádět depistáž a následně spolupracovat s klinickými psychology a psychiatry žáků.

Výchovný poradce – žáci:

A) VP povede individuální a skupinové konzultace s žáky školy v otázkách školní problematiky a oblasti speciálního školství.
B) VP bude nápomocen v otázkách zdraví a zvládnání náročného období s případnou změnou zdravotního stavu v zemi.
C) Zaměří se na práci s novými žáky přijatými z jiných školských zařízení, a umožní jim snadnější adaptaci na nové podmínky.
D) Zaměří se na prevenci předcházení problémů ve výuce i mimo ni u problémových



<i>jedinců.</i>
<i>E) Bude doplňovat, kompletovat a zavádět nové dokumentace pro příchozí žáky - s odbornou problematikou, týkající se diagnostiky, výchovných a výukových problémů.</i>
<i>F) Bude doplňovat diagnostiky žáků o nové informace a kompletace.</i>
<i>G) Zaměřovat se na problematiku PAS, Vývojové dysfázie, kombinovaných vad, dětskou depresi; nadále pracovat s ostatními problémy žáků se speciálními potřebami – MP, ZP, TP, SP, SPU a CH, NKD, poúrazovým traumatem.</i>
<i>H) Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky dlouhodobě a systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků a vytvářet podmínky pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání, objektivní hodnocení žáků.</i>
<i>I) Zaměří se na způsoby hodnocení krátkodobé, průběžné a globální a sebehodnocení žáků.</i>
<i>J) Bude sledovat a individuálně pomáhat v oblasti problematiky mladšího školního věku a dospívání žáků školy.</i>
<i>K) Vytvářet příležitosti k zapojení žáků do společenského dění.</i>
<i>L) Snažit se o inkluzivní zapojení žáků s postižením a rodinných příslušníků.</i>
<i>M) Pomáhat při náboru do zájmových kroužků školy a mimoškolních aktivit školy.</i>
<i>N) Organizovat projektové dny, besedy a soutěže k aktuálním problémům školní docházky, dospívání, rizikových jevů, mezilidských vztahů, zejména v třídních kolektivech.</i>
<i>O) V rámci besed a konzultací povede žáky ke správnému výběru budoucí střední škol v rámci profesní orientace.</i>
<i>P) Bude se podílet na zpřístupnění informačních zdrojů v rámci profesní orientace pro žáky a rodiče.</i>
<i>Q) V rámci spolupráce s IPS pro volbu povolání při Úřadu práce města Ostravy zabezpečí pro 8. ročníky informační schůzku v březnu 2023.</i>
<i>R) Zabezpečí informace o vyšetřeních k přijímacímu řízení v rámci SPC, PPP, SVP.</i>
<i>S) Účastní se Dnů otevřených dveří ve středoškolském systému, vysvětlí nutnost správného výběru školy dle schopností, možností a prospěchu jednotlivých žáků – dle aktuální situace a možností.</i>
<i>T) Bude organizovat exkurze do dostupných středních škol, nabízet možnosti osobních setkání – dle aktuálních možností a situace.</i>
<i>U) Pomůže při řešení problémů při spolupráci s PPP, SPC, SVP a s koordinátory rizikových jevů.</i>
<i>V) Bude spolupracovat se zákonnými zástupci a poradenskými orgány, se samotnými žáky při vytváření a plnění individuálních vzdělávacích programů.</i>
<i>W) Bude řešit výchovné a vzdělávací problémy osobním pohovorem, individuální a skupinovou prací s žáky, v rámci třídy, školy.</i>
<i>X) Bude řešit konfliktní situace s dětmi a jejich rodiči, svolávat výchovné komise.</i>



Výchovný poradce – zákonní zástupci žáků:

<i>A) Seznámí rodiče s Plánem VP, konzultačními hodinami VP a Vedoucího ŠPP na web. stránkách, třídních schůzkách a vyvěšením na obou budovách školy.</i>
<i>B) Bude spolupracovat s rodiči na posílení vzájemných vztahů školy a rodičů; vytvářet vhodné klima při jednání se ZZ žáků školy.</i>
<i>C) Bude se snažit vytvářet nekonfliktní spolupráci v otázkách výchovy a vzdělávání v rámci školy a mimoškolních činností.</i>
<i>D) Svolávat a řídit výchovná a vzdělávací sezení s rodiči – operativně.</i>
<i>E) Pomáhat při řešení konfliktních situací mezi ostatními pedagogy a zákonnými zástupci.</i>
<i>F) Doporučovat vhodná ŠPZ, odborné lékaře – psychology, psychiatry.</i>
<i>G) Dle potřeby a zájmu naváže na předešlý školní rok 2021-2022 ve Volbě povolání formou přátelských setkávání.</i>
<i>H) Řídit informační činnost k problematice výukové, výchovné a volbě povolání.</i>
<i>I) Vyhledávat vhodné nabídky oborů a škol v rámci kraje, České republiky.</i>
<i>J) Administrativně řídit činnost při vyplňování přihlášek, zápisových lístků.</i>
<i>K) Povede informační sezení k profesní problematice – listopad 2022 – únor 2023, bude sledovat odevzdání přihlášek na střední školy – dle aktuální situace a možností.</i>
<i>L) Koordinovat účast ZZ na exkurzích spolu s dětmi v doporučených SŠ, výstavě k volbě povolání, veletrhů středních škol – dle aktuální situace a možností.</i>

Nedílnou součástí práce výchovného poradce je odborná pomoc zákonným zástupcům žáků, individuálním a skupinovým sezením pro výchovné a výukové problémy žáků, nutnosti vyšetření žáků nebo z důvodů volby povolání. Tyto schůzky budou probíhat operativně v průběhu celého školního roku. Dále se výchovný poradce bude pravidelně zúčastňovat s žáky a jejich rodiči společných akcí pořádaných školou a mimoškolních činností, v rámci volby povolání dnů otevřených dveří, Výstavy „Učeň, středoškolák, vysokoškolák“ – 11/2022, Veletrhu středních škol – 11/2022, veletrhů středních škol online – dle aktuálních možností a situace.

Výchovný poradce – volba povolání:

<i>A) Systematicky se bude věnovat informační činnosti významné pro volbu dalšího</i>



<i>studia nebo pro jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků.</i>
<i>B) Spolupracovat s ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči na dlouhodobé profesionální orientaci žáků – kariérním poradenstvím.</i>
<i>C) Poskytovat individuální poradenské služby v otázkách týkajících se studia na středních školách a na volbu povolání.</i>
<i>D) Zajišťovat Atlasy školství zaměřené na střední školy pro jednotlivé žáky.</i>
<i>E) Koordinovat a vést schůzky s rodiči, individuální a skupinové k problematice profesní přípravy.</i>
<i>F) Skupinové schůzky proběhnout dle potřeby na počátku listopadu 2022, 1. informace budou poskytnuty v rámci třídních schůzek na počátku školního roku 2022/2023 – vše dle aktuálních možností a situace.</i>
<i>G) Metodicky povede rodiče při vyplňování přihlášek na střední školy a zápisových listků pro přijetí žáků na jednotlivé školy.</i>
<i>H) Bude spolupracovat s Informačním centrem pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava v otázkách volby povolání s celorepublikovou působností, využití služeb tohoto Centra pro skupinovou návštěvu – 8. roč. - jaro 2023 a celostátní výstavy „Učeň, student, vysokoškolák 2022“ (listopad 2022), Veletrh středních škol – 11/2022, Veletrh středních škol online – dle aktuálních možností.</i>
<i>I) Zajišťovat exkurze do vybraných škol středního typu, výrobních prostor; zajišťovat nabídky středních škol ve škole – dle aktuálních možností.</i>
<i>J) Účastnit se školení a informačních porad pro volbu povolání.</i>
<i>K) Účastnit se odborných seminářů SPC.</i>
<i>L) Využívat internetových adres a odkazů s touto tematikou a zpřístupnění informací rodičům, zákonným zástupcům žáků v rámci školy – např. www. Obory středních škol.cz; www. moravskoslezskykraj.cz apod.</i>

V rámci doporučení všichni žáci 9. ročníku podstoupí spec. - ped. vyšetření pro volbu povolání v SPC, PPP dle zdravotního postižení. VP bude nápomocen s vyplněním přihlášek a dalších materiálů nutných pro zaslání na střední školy a učiliště. Individuální schůzky budou řešeny operativně.



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

*Nedílnou součástí je spolupráce s ostatními členy ŠPP, zejména školního psychologa
Mgr. Nicoloy Wenclové a ŠMP Mgr. Kateřiny Krupové.*

Vypracovala Výchovná poradkyně Mgr. Helena Št'astná

V Ostravě dne 1. 9. 2022