



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

VYHODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023



Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Helena Šťastná – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Helena Šťastná – výchovný poradce (kariérní poradce)
Mgr. Nikola Wenclová – školní psycholog
Mgr. Kateřina Krupová – školní metodik prevence
Mgr. Soňa Fronckeová – školní speciální pedagog
Mgr. Karin Kopřivová – školní speciální pedagog
Mgr. Petr Musálek – školní speciální pedagog
Mgr. Michal Zedníček - školní speciální pedagog

Školní poradenské pracoviště působilo na naší škole šestým rokem. Od letošního školního roku začal v týmu působit nový speciální pedagog Mgr. Michal Zedníček; došlo k návratu do týmu Speciálních pedagogů Mgr. Soňou Fronckeovou a školního metodika prevence Mgr. Kateřiny Krupové.

ŠPP bylo určeno k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště bylo zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání, a aby byla zaručena ochrana osobních dat žáků. Personální složení – viz výše.

ŠPP a vedení školy se podíleli společně s ostatními pracovníky na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, kladl důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků. Plán práce odrážel specifika školy.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytovali pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče. Dále pak ŠPP využívalo služeb klinických psychologů, psychiatrů a odborníků ze sektoru sociálně patologických jevů. Zabezpečoval také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.

Pravidelné schůzky týmu ŠPP byly dle potřeby 1x měsíčně první týden v měsíci na základě domluvy členů týmu, na pracovišti Karla Pokorného 1742/50, v Ostrava – Porubě.

Počet pravidelných schůzek ŠPP ve školním roce 2022-2023	deset
---	--------------

Konzultace jednotlivých pracovníků:

<i>Vedoucí ŠPP a VP – Mgr. Helena Šťastná – VP - ČT – 8.00 – 8.45 hod /prac. Ukrajinská 19 v Ostravě – Porubě/ a 1. čtvrtek v měsíci od 7.45 hod do 8. 30 hod na Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě - Porubě/;</i>
<i>VŠPP v pondělí od 8.55 – 9.40 hod, pravidelně operativně dle telefonické nebo osobní domluvy na Ukrajinské 19, popř. na Karla Pokorného1742/50</i>
<i>Školní psycholog Mgr. Nikola Wenclová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní metodik prevence – Mgr. Kateřina Krupová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog - Mgr. Soňa Fronckeová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>

<i>Školní speciální pedagog – Mgr. Karin Kopřivová - operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog a ZŘŠ Mgr. Petr Musálek – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog Mgr. Michal Zedníček – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>

Hlavním cílem práce našeho ŠPP /strategie/ – bylo poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

1. **Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
2. **Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem**
3. **Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence**
4. **Kariérní poradenství – profesní orientace žáků**
5. **Prevence sociálně patologických jevů a prevence rizikového chování**

Pro letošní školní rok 2022 – 2023 byly stanoveny tyto priority:

1. **Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými, podpořená výměnou zkušeností v oblasti sdílení dobré praxe.**
2. **Pokračovat v propracovaném systému – Depistáž a pedagogické působení - pro práci s žáky v krizovém režimu a individuální a skupinová práce s třídními kolektivy.**
3. **Nadále propracovávat přípravné dny pro žáky 4. a 5. ročníku před přestupem na pracoviště Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě – Porubě.**
4. **Příprava 8. a 9. ročníků na vstup na SŠ – v oblasti sociálních dovedností.**
5. **Sdílení dobré praxe formou setkávání speciálních pedagogů v rámci kraje, proškolení pedagogů na základě účasti na dalším vzdělávání.**
6. **Nápomoc při zkvalitnění distanční výuky systémem Google Classroom a rozšiřování nácviku kompetencí u všech žáků.**
7. **Zaměřit se u žáků 1. stupně na nácvik cíleného vystoupení z konformní zóny, zvýšení frustrační tolerance.**

Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Vyhodnocení Plánu školních speciálních pedagogů na rok 2021/22

- Školní speciální pedagogové se aktivně podíleli na poradenské činnosti ŠPP.
- Při pravidelném setkávání s dalšími členy ŠPP vyhodnocovali svou činnost.

- Průběžně sledovali práci s dětmi a nabízeli učitelům, vychovatelům a asistentům pedagoga konzultace. Dle potřeby nabídli koordinaci metodické pomoci samotným žákům i jejich rodičům.
- Vyhodnocovali aktuální potřeby žáků a tvořili pro ně další podporu ve spolupráci s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vychovateli.
- Speciální pedagogové byli po celý školní rok k dispozici třídním učitelům, kteří se na ně mohli obrátit při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a dalších plánů podpory žáka.
- Koordinovali výstupy z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, kterých se zúčastnili pedagogičtí zaměstnanci školy.
- Nově příchozím učitelům i asistentům pedagoga dle potřeb poskytovali podporu při seznamování se se specifiky žáků i práce s nimi.
- Vzájemné předávání zkušeností řešení jiných situací speciální pedagogové dopomáhali formou koordinace vzájemných hospitací – nebylo potřeba plnit.
- Společně všichni členové ŠPP navrhovali řešení výukových a výchovných problémů žáků.
- Speciální pedagogové byli celý školní rok nápomocni třídním učitelům při vytváření klimatu třídy a zároveň se snažili přispět k dobrému klimatu pedagogického sboru.
- Při krizových setkáváních speciální pedagogové dopomáhali k řešení a navrhování dalších opatření jak u výchovných, tak u výukových problémů žáků.
- Celé školní pedagogické pracoviště individuálně dle potřeb žáků a učitelů spolupracovalo s ostatními školskými poradenskými zařízeními a jinými institucemi (PPP, SPC, OSPOD, Policie ČR, aj.)
- Také dopomoc k osobnostnímu vzrůstu nejen žáků, ale také pedagogů, vychovatelů a asistentů pedagoga bylo cílem speciálních pedagogů pro tento školní rok.
- Žákům, kteří potřebovali poskytnout reedukační péči, ji speciální pedagogové poskytli mimo jiné např. při vedení kroužku, kde byly nacvičovány sociální a komunikační dovednosti.
- Jedním z hlavních cílů speciálních pedagogů bylo dodržovat etický kodex poradenského pracovníka – splněno.
- Školní speciální pedagogové naplnili své cíle a zároveň si vytvořili na začátku příštího školního roku další jak speciálně pedagogické, tak cíle školního poradenského pracoviště.

Vypracovala: Mgr. Karin Kopřivová

ZHODNOCENÍ PLÁNU ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Činnost školního psychologa ve škole je i nadále samostatnou poradenskou činností, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, dále z Koncepce školního poradenského pracoviště a dále z ročního plánu činnosti školního psychologa. Podmínky pro činnost školního psychologa dále upravuje Školní řád nebo příslušná směrnice školy.

STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

- 1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.*
- 2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.*

Diagnostika a depistáž

- 1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.*
- 2. Depistáž specifických poruch učení.*
- 3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.*
- 4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.*
- 5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.*
- 6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.*

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.*
- 2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.*
- 3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.*
- 4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.*
- 5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.*
- 6. Kariérové poradenství u žáků.*
- 7. Techniky a hygiena učení pro žáky.*
- 8. Skupinová a komunitní práce s žáky.*
- 9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.*
- 10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.*
- 11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.*
- 12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.*

13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.

14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Metodická pomoc třídním učitelům.

4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.

5. Účast na pracovních poradách školy.

6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.

7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.

8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.

9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.

10. Prezentační a informační činnost.

Vypracovala Mgr. Nikola Wenclová

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem – naplňovali jsme tyto cíle

- Průběžně jsme sledovali nadané a talentované žáky a připravovali návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které by zajistily individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.
- ŠPP spolupracoval s třídními učiteli při přípravě výukových materiálů pro mimořádně nadané žáky.
- Průběžně docházelo ke sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Byly vyhodnocovány závěry pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.

3. Problémy spojené se školní docházkou – byly naplněny tyto cíle

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních

učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.

- *V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.*
- *Spolupráce se sociálním odborem při Měst. úřadu v Ostravě a kurátorem pro mládež při řešení případů neomluvené absence .*
- *Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškají více hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.*
- *Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.*
- *Zaměření se na distanční výuku žáků a podporu rodin při vzdělávání na dálku.*

4. Kariérní poradenství – VP a kariérní poradce naplnil tyto cíle

- *VP se systematicky věnoval informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo pro jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků.*
- *Spolupracoval s ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči na dlouhodobé profesionální orientaci žáků – kariérním poradenstvím.*
- *Poskytoval individuální poradenské služby v otázkách týkajících se studia na středních školách a na volbu povolání.*
- *Zajistil Atlasy školství zaměřené na střední školy pro jednotlivé žáky.*
- *Koordinoval a vedl schůzky s rodiči, individuální a skupinové k problematice profesní přípravy i formou distanční dle aktuální situace v zemi.*
- *Skupinové schůzky probíhaly dle potřeby na počátku listopadu 2022, 1. informace byly poskytnuty v rámci třídních schůzek.*
- *Metodicky vedl rodiče při vyplňování přihlášek na střední školy a zápisových lístků pro přijetí žáků na jednotlivé školy.*
- *Spolupracoval s Informačním centrem pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava v otázkách volby povolání s celorepublikovou působností, využíval služeb tohoto Centra pro skupinovou návštěvu – 8. roč. - jaro 2022 a celostátní výstavy „Učeň, student, vysokoškolák 2022“ (listopad 2022), Veletrhu středních škol –listopad 2022 dle situace veletrhů on-line.*
- *Zajišťoval exkurze do vybraných škol středního typu, výrobních prostor; zajišťoval nabídky středních škol ve škole – dle aktuální situace v zemi.*
- *Účastnil se školení a informačních porad pro volbu povolání.*
- *Účastnil se odborných seminářů SPC.*

- *Vypracoval přehled umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.*
- *Využíval internetových adres a odkazů s touto tematikou a zpřístupnění informací rodičům, zákonným zástupcům žáků v rámci školy – např. [www.Obory středních škol.cz](http://www.Obory.strednich.skol.cz); www.moravskoslezskykraj.cz apod.*

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

Vyhodnocení plánu Školního metodika prevence:

- *ŠMP se podílel na poradenské činnosti ŠPP*
- *Společně s dalšími členy ŠMP se pravidelně scházel a vyhodnocoval svou činnost*
- *ŠMP realizoval minimální preventivní program, prevenci zneužívání návykových látek, prevenci šikany a rasismu, prováděl sociometrické šetření a pracoval s jednotlivými třídami; využíval elektronickou schránku důvěry*
- *Poskytoval odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit*
- *Koordinoval preventivní aktivity zajišťované jinými institucemi v kmenové škole*
- *Koordinoval poskytování vzdělávacích akcí v rámci primární prevence pro pedagogy ve škole, koordinoval teambuilding pro pedagogické pracovníky*
- *Spolupracoval s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence rizikových projevů chování, spolupracoval se středisky výchovné péče a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciární prevenci*
- *Zajišťoval informovanost žáků a jejich zákonných zástupců v oblasti prevence rizikových projevů chování a jejich řešení, konzultace s rodiči*

Další aktivity:

Výchovný poradce – ostatní instituce:

- *VP spolupracoval se ŠPZ v rámci kraje, celorepublikově – Integrovaným systémem pedagogicko – psychologického poradenství; SPC, PPP, ŠVP.*
- *Koordinoval schůzky ke spolupráci s SPC, PPP, SVP.*
- *Spolupracoval se SŠ v rámci profesní orientace.*
- *Sledoval a doporučoval ZZ vhodná ŠPZ, nutnost a důležitost vyšetření.*

- *Spolupracoval s PPP v Ostravě – Zábřehu – metodické vedení výchovných poradců, SPC pro MP Ostrava a Karviná – metodická sezení VP.*
- *Spolupracoval s IPS pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava.*
- *Prováděl depistáž a následně spolupracoval s klinickými psychology a psychiatry žáků.*
- *Zúčastnil se setkávání metodiků speciálních pedagogů v Ostravě.*

Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště: Administrativní úkoly ŠPP

- *Informační leták pro rodiče žáků - základní informace a kontakty zaslané elektronicky ZZ.*
- *Účast na třídních schůzkách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách VP, školního psychologa, speciálních pedagogů, ŠMP.*
- *Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školních budov.*
- *Aktualizace informací na webových stránkách školy – informace o poradenských službách.*
- *Příprava aktuálních informací na webové stránky.*
- *Vytvoření plánu ŠPP a Hodnocení plánu ŠPP.*
- *Aktuální záznamy z jednání s žáky a ZZ, s jinými institucemi, výchovné komise, případové komise.*
- *Schůzky ŠPP dle aktuální potřeby – vedení záznamů o činnosti ŠPP.*

Časový harmonogram činnosti VP, ŠP a ŠMP je uveden v Plánech a Vyhodnocení činností na a za školní rok 2022 – 2023 a aktualizován na měsíčních setkáních.

V Ostravě dne 30. 6. 2022

***Mgr. Helena Šťastná
vedoucí ŠPP***